

Nr wniosku - wypełnia SPZOZ Opatów

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

CZĘŚĆ I – wypełnia wnioskodawca

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z pouczeniem na odwrocie wniosku.

1. WNIOSKODAWCA:

.....
(Imię i nazwisko lub nazwa uprawnionego organu lub podmiotu)

PESEL:

Adres: Tel.:

2. WNIOSEK DOTYCZY DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PACJENTA:

wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż pacjent

Imię i nazwisko:

Numer PESEL:

3. FORMA UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ:

- ☐ do **wglądu***
- ☐ poprzez sporządzenie **wyciągu***
- ☐ poprzez sporządzenie **odpisu***
- ☐ poprzez sporządzenie **kopii***
- ☐ poprzez sporządzenie **wydruku***
- ☐ za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (*adres mail.....*)
- ☐ na informatycznym nośniku danych
- ☐ poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu

4. TYTUŁ PRAWNY DO UZYSKANIA DOKUMENTACJI:

- ☐ wniosek składa pacjent, którego dokumentacja dotyczy
- ☐ wniosek składa przedstawiciel ustawowy pacjenta, którego dokumentacja dotyczy
- ☐ wniosek składa osoba upoważniona przez pacjenta, którego dokumentacja dotyczy

5. DOKUMENTACJA DOTYCZY LECZENIA:

Proszę podać nazwę oddziału/poradni/komórki organizacyjnej oraz okres leczenia (zakres dokumentacji)

.....w okresie.....

- ☐ - odpowiednie zaznaczyć

.....
data i podpis wnioskodawcy

Uwagi

.....
.....
.....

CZĘŚĆ II – Pouczenie

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
2. Wniosek o udostępnienie dokumentacji można złożyć pisemnie lub ustnie. Powyższy wzór wniosku jest dokumentem pomocniczym. Pracownik przyjmujący wniosek ustny odnotowuje na powyższym wzorze wniosku wymagane dane.
3. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
4. Po śmierci pacjenta, prawo dostępu do dokumentacji medycznej ma:
 - a) osoba upoważniona przez pacjenta za życia,
 - b) osoba, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym,
 - b) gdy pacjent nie upoważnił nikogo, to może być ona udostępniona osobie bliskiej*
 - c) gdy udostępnieniu dokumentacji danej osobie bliskiej sprzeciwi się inna osoba bliska*, lub
 - d) gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji jego osobom bliskim*UWAGA - w przypadkach c) i d) zgodę na udostępnienie dokumentacji będzie wydawał sąd powszechny.*
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - a) do wglądu w siedzibie SPZOZ w Opatowie w obecności pracownika z zapewnieniem możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu lub kopii lub wydruku*,
 - c) poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) na informatycznym nośniku danych.
6. Wydanie dokumentacji następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy dokumentem tożsamości (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).
7. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje bez zbędnej zwłoki w terminie ustalonym indywidualnie z pacjentem.
8. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
9. Pacjent wnioskując o przesłanie dokumentacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej bierze na siebie odpowiedzialność za obieg danych w sieci. Dokumentacja medyczna przesyłana jest w postaci zaszyfrowanej, hasło przekazywane jest odbiorcy za pomocą innego kanału komunikacji (sms, lub rozmowa telefoniczna).
10. Zasady odpłatności. Dokumentacja medyczna udostępniana jest bezpłatnie.

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009 Nr 52 poz. 417);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2020 poz. 666);

*Objaśnienia:

kopia – kopia – dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu)

odpis – dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem;

osoba bliska - małżonek, krewny do drugiego stopnia lub powinowaty do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciel ustawowy, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu lub osoba wskazana przez pacjenta;

wyciąg – skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej.

wydruk – wydruk dokumentacji z systemu informatycznego.

CZĘŚĆ III – wypełnia pracownik SPZOZ w Opatowie

WYDANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Data wydania dokumentacji.....

Zakres udostępnionej dokumentacji.....

Czytelny podpis osoby odbierającej dokumentację.....

Czytelny podpis pracownika wydającego dokumentację.....